**教职工生育备案和待遇申领手续办理须知**

温馨提示：<定点医院不可更改，转院需转诊；门诊不报药费；所有收据姓名、医院盖章必须清晰；费用自费，目前产前检查报销限额1300；保胎住院在定点医院的费用可以在待遇申报时一同申领<收据原件和复印件，费用明细及病例>所有刷医保卡的单据都不予报销>

**教职工办理生育备案手续，需携带以下材料**：

▲女职工备案

1. 身份证复印件；
 2. 生育服务证或计划生育部门出具的双方婚育情况证明；
 3. 怀孕证明材料（诊断书、B超或化验单）复印件(在空白处注明预产期和定点生产医院 )；

4. 异地生育备案需另外准备材料（①公安机关开出本人的有效居住证明<异地身份证或户口本或暂住证>②《医疗、工伤、生育保险异地居住就医申请表》一式两份）。

▲男职工备案

 1. 双方身份证复印件；
 2. 生育服务证或计划生育部门出具的双方婚育情况证明；
 3. 结婚证复印件；
 4. 围产期保健手册或怀孕证明材料（诊断书、B超或化验单）复印件（在空白处注明预产期和定点生产医院）；

5. 异地生育备案需另外准备材料（①公安机关开出本人的有效居住证明（异地身份证或户口本或暂住证）②《医疗、工伤、生育保险异地居住就医申请表》一式两份）；
 6. 无工作男职工配偶的失业证明（失业证或学生证及学校证明、村委会证明）户口本、《生育保险无工作男职工配偶生育待遇申请表》。

**教职工办理生育待遇申领手续，需携带以下材料：**

▲女职工生育待遇申领

 1. 结婚证复印件
2. 孩子的户口本两张复印件
3. 《生育保险补贴奖励申领表（女职工）》

4. 产前检查医疗费收据原件及复印件一份<不报药费，收据姓名清晰，医院盖章清晰，费用自费未刷医保卡，产前检查报销限额1300>
 5. 住院医疗费收据原件及复印件一份、费用明细和病历复印件（盖医院红章）
 6. 《生育保险生育护理补贴、围产补贴审核表》，《生育保险计划生育手术、生育医疗费审核表》此两表需到人事处填写
▲男职工护理补贴待遇申领

1. 结婚证复印件
2. 孩子的户口本两张复印件
3. 《生育保险补贴奖励申领表（男职工）》

4. 《生育保险生育护理补贴、围产补贴审核表》此表需到人事处填写
**教职工办理计划生育手术备案及待遇申领手续，需携带以下材料：**

▲计划生育手术备案

1.医院诊断原件及复印件

2.身份证复印件一份

▲计划生育手术待遇申领

1.门诊：收据原件及复印件、费用清单（目前限额900）

2.住院医疗费收据原件及复印件一份、费用明细和病例复印件（盖医院红章，目前限额2000）

附：《医疗、工伤、生育保险异地居住就医申请表》、《生育保险补贴奖励申领表（男、女职工）》、《生育保险生育护理补贴、围产补贴审核表》、《生育保险计划生育手术、生育医疗费审核表》相关表格等资料请到人事处网站下载专区下载《吉林师范大学教工办理生育保险相关资料》。

**教职工办理生育备案手续流程**

怀孕**三个月**内准备办理生育备案的教职工

按照《教职工生育备案和待遇申领手续办理须知》准备好所有资料，到人事处提交资料并做好登记

到所在社区和街道办理生育服务证或婚育情况证明

到所选异地医院和医保局给异地生育申请表盖章（一式两份）

是否四平本地医保定点医院生育

是

否

温馨提示：<定点医院不可更改，转院需转诊；门诊不报药费；所有收据姓名、医院盖章必须清晰；费用自费，目前产前检查报销限额1300；保胎住院在定点医院的费用可以在待遇申报时一同申领<收据原件和复印件，费用明细及病例>所有刷医保卡的单据都不予报销>

**教职工办理生育待遇申领手续流程**

生育后**三个月内**准备办理生育待遇申领的教职工

是否有保胎住院<定点医院>

准备：保胎住院的收据原件和复印件、病例及费用明细

按照《教职工生育备案和待遇申领手续办理须知》准备好所有资料，到人事处提交资料并做好登记

等候电话通知领取待遇

是

否

温馨提示：<定点医院不可更改，转院需转诊；门诊不报药费；所有收据姓名、医院盖章必须清晰；费用自费，目前产前检查报销限额1300；保胎住院在定点医院的费用可以在待遇申报时一同申领<收据原件和复印件，费用明细及病例>所有刷医保卡的单据都不予报销>

**教职工办理计划生育手术备案**

**及待遇申领手续流程**

准备进行计划生育手术的教职工

到医院（医保定点）开诊断并确定手术日期和医院

按照《教职工生育备案和待遇申领手续办理须知》准备好所有资料，到人事处提交资料并做好登记备案

按照《教职工生育备案和待遇申领手续办理须知》准备好所有资料，到人事处提交资料并做好登记办理待遇申领

按照预定时间进行手术

温馨提示：目前政策门诊报销限额900，住院报销限额2000。